

# Checkliste für Apotheken zum sicheren Einsatz des KI-Assistenten

(Stand: Mai 2025)



## Sehr geehrtes Apotheken-Team,

herzlichen Dank, dass Sie unseren KI-Assistenten in Ihren Arbeitsalltag integrieren möchten. Damit Sie von Anfang an sicher und effizient arbeiten, haben wir die nachstehende Checkliste zusammengestellt. Sie fasst alle wesentlichen Schritte zusammen, die vor und während des Einsatzes zu beachten sind und erklärt zugleich die wichtigsten rechtlichen Hintergründe. Bitte gehen Sie die einzelnen Punkte in Ruhe durch – bei Rückfragen sind wir selbstverständlich gern für Sie da.

Was ist zu tun?	Warum ist das wichtig?	Wie wird das konkret umgesetzt?
Eigenen ChatGPT- bzw. Open AI-Account einrichten	Nur so behält die Apotheke die Kontrolle; Sanacorp stellt kein eigenes Konto bereit.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Account unter <a href="https://chat.openai.com">https://chat.openai.com</a> anlegen.</li><li>■ Zwei-Faktor-Authentifizierung aktivieren.</li></ul>
Auftrags-verarbeitungsvertrag (AVV) prüfen	Falls doch personen-bezogene Daten verarbeitet werden, verlangt die DSGVO einen AV-Vertrag mit OpenAI.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Im Dashboard das „Data Processing Addendum“ aktivieren.</li><li>■ Training / Historie deaktivieren („Chat history &amp; training: off“).</li></ul>
Begleitete Einführung und gemeinsamer Probelauf	Schritt-für-Schritt-Start verhindert Bedienfehler und beantwortet individuelle Fragen sofort.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Sie erhalten den KI-Assistenten per E-Mail.</li><li>■ Im Assistenten beantworten Sie kurz die abgefragten Basisinformationen (z. B. Öffnungszeiten, Serviceschwerpunkte).</li><li>■ Ein Sanacorp-Mitarbeitender unterstützt Sie live beim Ausfüllen, beim Einrichten des Kontos und bei den ersten Prompts.</li><li>■ Nach diesem geführten Durchlauf können Sie das Tool eigenständig testen.</li></ul>
Eigene Vorgaben für Prompts festlegen	Klare Vorgaben minimieren Fehl- oder Risikoinhalte.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Fakten und Vorgaben zum Tonfall angeben.</li><li>■ Platzhalter statt realer Namen / Preise verwenden.</li></ul>
Personen- und Geschäfts-geheimnisse fernhalten	DSGVO-Bußgelder und Geheimnisverlust vermeiden.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Keine Namen, Diagnosen, EK-Preise oder Lagerzahlen eingeben.</li></ul>
Urheberrechts-konformen Input nutzen	Volltexte fremder Werke → Abmahnrisiko.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Eigene Texte oder CC-0 / CC-BY-Material nutzen.</li></ul>

# Checkliste für Apotheken zum sicheren Einsatz des KI-Assistenten

(Stand: Mai 2025)



Was ist zu tun?	Warum ist das wichtig?	Wie wird das konkret umgesetzt?
Vier-Augen-Prüfung aller Ausgaben	KI liefert Entwürfe – fachliche Endkontrolle bleibt Pflicht.	■ Zweite qualifizierte Person prüft jeden Text vor Veröffentlichung.
Fehler rasch melden	Schnelle Korrektur minimiert Risiken.	■ Mail an <a href="mailto:meaperformance@sanacorp.de">meaperformance@sanacorp.de</a> mit Prompt & Screenshot.
Regelmäßig Feedback geben	Praxiswissen fließt in die Weiterentwicklung ein.	■ Verbesserungsvorschläge notieren. Wir freuen uns über Ihre Hinweise.
Mit Kollegen und Mitarbeitenden abstimmen	Praxisaustausch und Erfahrung im Umgang mit dem KI-Assistenten erleichtert den Umgang und verbessert die Ergebnisse.	■ Zu Beginn der Nutzung des KI-Assistenten in Ihrer Apotheke ist es ratsam, ein Forum zu schaffen, in dem sich die Nutzer austauschen können. So können Tipps und Tricks weitergegeben werden.
Kollegen und Mitarbeiter schulen	Alle Nutzerinnen und Nutzer sollen sich an die Nutzungsbedingungen halten. Zudem ist Schulung Teil der nach Art. 4 KI-VO geforderten KI-Kompetenz.	■ Ggf. allgemeine KI- und Prompting-Schulung, insbesondere, wenn Sie weitere KI-Tools in der Apotheke einsetzen. ■ Nutzungsbedingungen des KI-Assistenten von Sanacorp allen Nutzerinnen und Nutzern bereitstellen (z. B. E-Mail, Aushang, internes Dokument).

## ✓ Drei Goldene Regeln zum Schluss

1. Keine Heil- oder Rechtsversprechen – der Assistent liefert Entwürfe, keine verbindlichen Gutachten.
2. Keine Personen- oder Geschäftsgeheimnisse in Prompts – sensible Daten bleiben außen vor.
3. Bei Unsicherheit das Ergebnis des Assistenten nicht verwenden und Rücksprache halten – eine Prüfung der Ergebnisse durch den Anwender ist immer notwendig.

Mit dieser Checkliste sind Sie bestens vorbereitet, den KI-Assistenten rechtssicher und gewinnbringend einzusetzen. Wir wünschen Ihnen viel Erfolg und stehen bei Fragen jederzeit zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen  
**Ihr Sanacorp-Team**